

ПУБЛИЧНА ПОКАНА №2
по чл. 51 от ЗУСЕФСУ**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Заедно за Свиленград” | | |
| Адрес: ул. „Георги Скрижовски“ №1 | | |
| Град: Свиленград | Пощенски код: 6500 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Албена Петрова | Телефон: 0877 312 036 | |
| Електронна поща: gut-bpl@abv.bg | Факс: | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): |
|--|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**II.1) Описание**

| |
|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата |
|--|

| | | |
|---|---|---|
| (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставка: Експозиционен център в с.Мезек код NUTS: BG422 | Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и монтаж на обзавеждане за „Експозиционен център – Мезек“ в изпълнение на Проект: BGTR0200055 „Development of business and tourism potential in the cross-border region – DBTP“, финансиран с Договор № РД-02-29-620/24.06.2025 по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП „България-Турция“ 2021-2027. Подробна информация за вида, количествата и минималните технически характеристики на обзавеждането са посочени в Техническата спецификация. | | |
| П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 39000000-2 Обзавеждане (включително офис обзавеждане), мебелировка, електродомакински уреди (с изключение на осветителни тела) и продукти за почистване 39112000-0 Столове 39133000-3 Витрини (шкафове) (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) | | |
| П.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | | |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и монтаж на обзавеждане за „Експозиционен център – Мезек“:

- офис бюро 1 бр.
- офис стол 1 бр.
- офис етажерка 1 бр.
- посетителски стол 2 бр.
- бар маса 1 бр.
- стол тип щъркел 10 бр.
- щендер/шкаф за вино 1 бр.
- витрина 1 бр.
- стол /сгъваем/ 28 бр.
- заседателна маса 1 бр.
- изложбена витрина/ вертикална/ 4 бр.
- изложбена щанд маса 2 бр.
- статив за рисуване 20 бр.
- канапе/диван 2 бр.

Максимална обща стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : **20 346,20 лева без ДДС**

Максимални стойности за всеки вид обзавеждане:

- офис бюро 1 бр. – максимална обща стойност 208,62 лв. без ДДС
- офис стол 1 бр. – максимална обща стойност 249,36 лв. без ДДС
- офис етажерка 1 бр. – максимална обща стойност 332,49 лв. без ДДС
- посетителски стол 2 бр. – максимална обща стойност 133,65 лв. без ДДС
- бар маса 1 бр. – максимална обща стойност 2 917,40 лв. без ДДС
- стол тип щъркел 10 бр. – максимална обща стойност 2 493,65 лв. без ДДС
- щендер/шкаф за вино 1 бр. – максимална обща стойност 417,24 лв. без ДДС
- витрина 1 бр. – максимална обща стойност 417,24 лв. без ДДС
- стол /сгъваем/ 28 бр. – максимална обща стойност 2 820,26 лв. без ДДС
- заседателна маса 1 бр. – максимална обща стойност 666,60 лв. без ДДС
- изложбена витрина/ вертикална/ 4 бр. – максимална обща стойност 3 998,31 лв. без ДДС
- изложбена щанд маса 2 бр. – максимална обща стойност 1 665,69 лв. без ДДС
- статив за рисуване 20 бр. – максимална обща стойност 1 988,40 лв. без ДДС
- канапе/диван 2 бр. – максимална обща стойност 2 037,29 лв. без ДДС

При изготвяне на ценовото си предложение, всеки участник следва да се съобрази с посочената обща максимална стойност, както като цяло, така и поотделно за всеки вид обзавеждане, предмет на доставката. Оферти, надхвърлящи посочената обща максимална стойност на поръчката, както поотделно за всеки вид обзавеждане, така и като цяло, ще бъдат отстранявани, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (в месеци/дни): Срокът за изпълнение, включващ доставката и монтажа на обзавеждането е 120 /сто и двадесет /календарни дни, считано от датата посочена във Възлагателно писмо, изпратено от възложителя до изпълнителя.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

| |
|--|
| <p>III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> неприложимо Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Не се изисква</p> |
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Предметът на настоящата процедура е в изпълнение на Проект: BGTR0200055 „Development of business and tourism potential in the cross-border region – DBTP“, финансиран с Договор № РД-02-29-620/24.06.2025 по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП „България-Турция“ 2021-2027.</p> <p>Начинът на плащане, е предвиден в проектодоговора, както следва: Плащанията ще се извършват в съответствие с Проекта на договор– Образец №6 . Плащането на цената на договора се извършва еднократно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при наличие на :</p> <ul style="list-style-type: none">- Подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка и монтаж / където е приложимо/ на всички артикули от обзавеждането.- Представена от страна на Изпълнителя фактура в оригинал. <p>Във всички разходооправдателни документи /фактури и др./, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, задължително трябва да се съдържа наименованието на проекта и източника на финансиране.</p> |
| <p>III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал удължаване на срока за изпълнение на Проект: BGTR0200055 „Development of business and tourism potential in the cross-border region – DBTP“ („Развитие на потенциала за бизнес и туризъм в трансграничния регион“), финансиран с Договор № РД-02-29-620/24.06.2025, или на част от дейностите, срока на настоящия договор може да бъде удължен, като се подпише допълнително споразумение за това.</p> |
| <p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, опишете ги: Доставеното обзавеждане трябва да бъде ново /неупотребявано/ и трябва да бъде придружено със следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Декларация, подписана от Изпълнителя, че доставеното обзавеждане е ново и неупотребявано;- Гаранционна карта/гаранционни карти за доставеното обзавеждане /ако е приложимо/;- Документация на обзавеждането, спецификация на производител /ако е приложимо/. |

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната процедура, както и:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Основания за задължително отстраняване са съгласно разпоредбата на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 / 11.01.2025г. във връзка с чл.54 от ЗОП.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка с чл.54 от ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация /Образец 2/;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.
9. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Образец №1- Оферта, съдържаща
 - 1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
 - 1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
 - 1.3. срок на валидност, когато е приложимо;
2. Образец № 2- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
3. Образец №3 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.
4. Образец №4 -Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажменти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
5. Образец №5-Декларация за съгласие за участие от подизпълнител
6. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания не се поставят изисквания |
|-----------------------------------|--|

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания: не се поставят изисквания |
| | |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

| | |
|---|--------|
| <p>най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> | |
| Показатели (ако е приложимо) | Тежест |

IV.2) Административна информация

| |
|---|
| <p>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</p> <p>Проект: BGTR0200055 „Development of business and tourism potential in the cross-border region – DBTR“, финансиран с Договор № РД-02-29-620/24.06.2025 по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП „България-Турция“ 2021-2027</p> <p>–</p> |
| <p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 11.11.2025 г. 17:00 часа</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час. Офертите се подават на адрес: 6500, гр.Свиленград, бул.“България“№32, стая 315.</p> |
| <p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. _____ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p> |
| <p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>в месеци: 9 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)</p> |
| <p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 12.11.2025 (ДД/ММ/ГГГГ)</p> <p>Час: 17:30 часа</p> <p>Място: гр.Свиленград, бул.,„България” №32, Малка заседателна зала, ет.2 на ОБА Свиленград</p> |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Образец №1- Оферта, съдържаща

- 1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
- 1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
- 1.3. срок на валидност, когато е приложимо;

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.*):

1. Образец № 2- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.

2. Образец №3 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; данни за кандидата за изпълнител.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.

3. Образец №4 -Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти / ако кандидатът предвижда подизпълнители/

4. Образец №5-Декларация за съгласие за участие от подизпълнител / когато е приложимо/ Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 и т.2 се представят от всеки от подизпълнителите.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.*): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*): неприложимо

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени

в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

3. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.